

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alberto Tóbal Cerna	CUI:	2494 93578 1901
Número de contrato:	029-826-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	627-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	17878977
Número de Factura:	2963556796	Serie:	59E4A58B
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q.82,741.93	Plazo del Contrato:	16/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la gestión administrativa para la emisión de cheques de pago de servicios básicos, por la adquisición de bienes y por reintegro de cajas chicas.
- Brinde asesoría en el registro de información en las bases de datos correspondientes, en lo relacionado a temas administrativos y financieros.
- Asesoré en la organización y conformación de expedientes de documentación con la liquidación de Viáticos y gastos de representación de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la sistematización de información sobre liquidaciones de Cajas Chicas.
- Asesoré en las consultas internas y externas de personas que ingresen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y recurso humano.
- Asesoré en la revisión de los expedientes asignados en materia administrativa, financiera y de recursos humanos, asegurando el cumplimiento y conformación de los mismos, según lo requerido por las directrices emitidas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en materia contable y financiera y orientar a las unidades ejecutoras en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalización del gasto público para mejorar el control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración, control y seguimiento de oficios, memorandos y demás documentación administrativa, garantizando la correcta gestión y archivo conforme a las normas institucionales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Carlos Alberto Tóbal Cerna
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alberto Tóbal Cerna	CUI:	2494 93578 1901
Número de contrato:	029-826-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	627-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	17878977
Número de Factura:	2963556796	Serie:	59E4A58B
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q.82,741.93	Plazo del Contrato:	16/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la gestión administrativa para la emisión de cheques de pago de servicios básicos, por la adquisición de bienes y por reintegro de cajas chicas.
- Brinde asesoría en el registro de información en las bases de datos correspondientes, en lo relacionado a temas administrativos y financieros.
- Asesoré en la organización y conformación de expedientes de documentación con la liquidación de Viáticos y gastos de representación de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la sistematización de información sobre liquidaciones de Cajas Chicas.
- Asesoré en las consultas internas y externas de personas que ingresen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y recurso humano.
- Asesoré en la revisión de los expedientes asignados en materia administrativa, financiera y de recursos humanos, asegurando el cumplimiento y conformación de los mismos, según lo requerido por las directrices emitidas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en materia contable y financiera y orientar a las unidades ejecutoras en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalización del gasto público para mejorar el control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración, control y seguimiento de oficios, memorandos y demás documentación administrativa, garantizando la correcta gestión y archivo conforme a las normas institucionales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Carlos Alberto Tóbal Cerna
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes